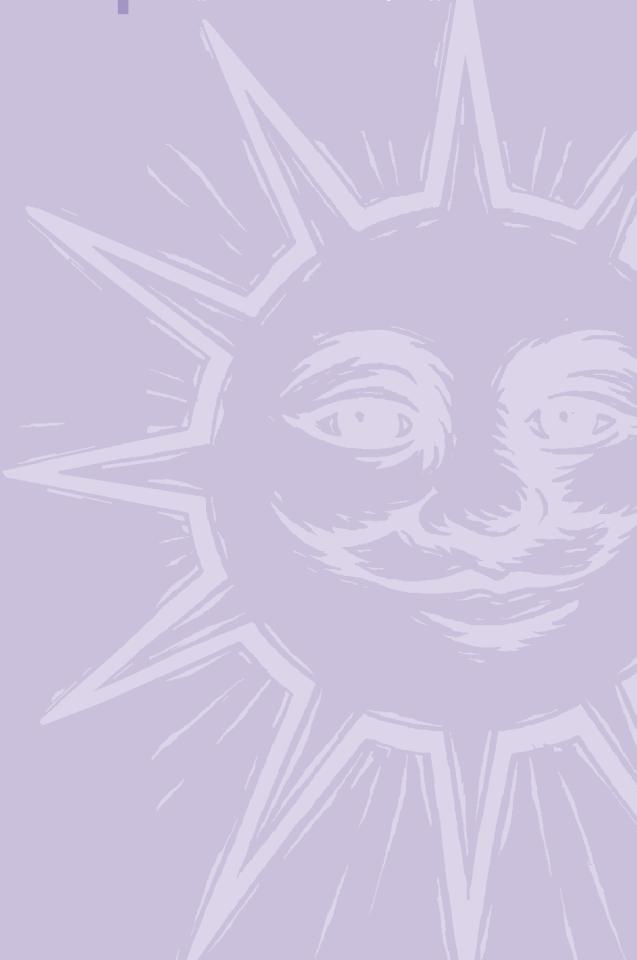


ព្រៃសវិសយក
ការមេលដែទា
នៅក្នុង
មីនីរមេលដែទានិតិជន
ប្រនោក្នុង
មីនីរសំណាក់មានអាហារបញ្ហា

តើអ្នកកំពុងរក
ការមិលដែទាំស្មាប់
រយៈពេលយុវវ៉ែង
សំរាប់ខ្លួនអ្នក ឬសំរាប់
នរណាម្នាក់បុ?
កូនសៀវភៅកាត់ចិត្តនេះ
ដូលជានកសារស្ថារក្រារ
អីពីរយោរកនិងព្រៃសវិស
យកឯម្ធិនីរមេលដែទានិតិជន
ឬមីនីរសំណាក់មានអាហារបញ្ហា។



AGING AND DISABILITY SERVICES ADMINISTRATION

Washington State Department of Social and Health Services



ເຕີ້ມູກກົດທຸນືສົງຜົວກາຮ່ອມໃຈຮຳສຳກ່າຍ
ຂອ້ມູກ ບູສຳກ່າຍນຮພາມຊາກໍບູ?
ໄໝາຣັດກົດຕາຂຸສົກາຜາພົມສຳກ່າຍໆບູມູກໂນິຈ
ຫຼາກຕີມຸກປະລ່ມູກເງຸຽກຕາກູງກາຣີຜົນປະເມີນ
ກາຮ່ານີ້ແລ້ວມາຮເກີຍໂນິຈລົກຖືກ:ພາສີ ។
ກູດເສັງວຽກຕີມາຮຕູບເຮັດວຽກຮັບຮັບກາຮ່າ:າ
ແລ້ວເງຸຽກຕາມເກີຍໂນິຈສຳຄັນຮູບຮັບ:ແລ້ວເງຸຽ
ເຫັນສູງເພີ້ມູັງສູງມູກຕານຮູບຮັບຮັບກາຮ່າແລ້ວ
ມູກເງຸຽກາຮເພີ້ມູັງວິຍັງຜົນບາເຕີມຸນີຣ່ອມືລໃຈຮຳຮັດຕີ
ຜົນບູມູນີຮັບດາກໍມາຮາເຕັງບູມູນີ ຕີມາກາຮ
ຜົນສີສັສົນຕີມຸນີເງຸຽສຳກ່າຍໆບູມູກ ។

សល្បោចទេះ មួនសុក្រាត់តែបច្ចុនទ្ទូដើរដែល
ក្រោការការងារឱ្យបិទចំណាំជាបន្ទំម កំពុងស្រាវជ្រាវរដ្ឋិសនីស
ការធ្វើសំណើនៅទីនោះតាមមន្ទីរឱ្យបិទចំណាំទិន្នន័យ
បុរាណសំណាក់មានអាហារបស្តុម ។ សំរាប់ដែលជាបច្ចុន,
មន្ទីរសំណាក់ឱ្យបិទចំណាំនេះ ផ្តល់នូវសេចក្តីស្អ័ែបំ
ខាងក្រោមឱ្យបិទចុច។ ការងារឱ្យបិទចំណាំដែលគេក្រោការគិតមានបំផុន ។
ក្នុងថ្ងៃរោគភេទិមានទុកដៃនេះ ឬប្រាប់ទរស័ព្ទដីហាន់ទាំង
ប្រាំមួយ ដែលនិងជួយអូកកេបានទូទៅរកិច្ចមានដែលអូកក្រោការ
ដើម្បី ធ្វើការសម្រេចចាត់ឱ្យបិទចំណាំ ដែលបច្ចុនបុរាណសំណាក់
មានអាហារបស្តុម តើជាការស្រីសាលិស្សីក្នុងសំរាប់បង្ហាញ ។

ជំហានទី 1 និងយាយអំពីការធ្វាស់ប្រជុំ

ដីហានទិម្មយនោកិដកាសលម្អិតលើការមិលថ្វាំយេះពេល
យុវអេង្ហូន គឺត្រូវឱធម៌នម្នាក់ដាច់សាលាកំទិន យកឈ្មោះលើការ
ស្ថាក់លើរុបស្ថាក់កែចិនការិយាយភាគរឿងនេះ ។ មនុស្ស
ជាប្រើប្រាណឱធម៌បានអំពីរឿងនេះ ពីព្រោះរួកគេមិនស្រួល
ចិត្តបុមិនច្បាស់ចាត់ត្រូវលើយកកម្មិយាយដោយរបៀបណា ។
ចំពោះជនដែលត្រូវការមិលថ្វាំនឹងជាមួនទូទៅ អាមេរោង
ការស្ថាក់លើវិដទម្រូលស្ថាល់នូវរស់ចិត្តដែលកំពុងម្នាក់បូរស់
ខ្លួន ។ សមាជិកត្រូវរាយការបានមកដើរដោយបានផ្តល់ជូនអំពីរឿង
ដែលត្រូវកើតឡើង ។ ការនោត្រូយាយពីគ្មានដាក់គ្មានរារាំងមួយដ៏រ ។

ធម្មជាន់ក្រុងភាគលេខេស៊ដីទេ, ការកែប្រែចំណួនភាពមិន
សុខស្ថិតឡើងម្មាក់ក្នុងភាគរបៈប្រឹប្រាណជាមុន ប្រសិនបើ
មានវិហត្តិកើតឡើងនៅទេ ។ ឬទេថា ដើមីនិយាយពីភាគក្នុងរាជធានី
វិហត្តិកើតឡើងដែលមិនរាជរដ្ឋាភិបាល ហើយវិញ្ញាប់អ្នកនូវរាជ្យការ
ទាំងអស់ដែលអកប្រាក់បានដឹងទិន្នន័យនៅទេ ។

ជំហានទាំងត្រូមយដើរ
ធ្វើការសម្របចិត្តលើ
ការមេនប់ចំទាំរយៈពេល
យុវវគ្គជីវិត

ជំហានទី 1 និយាយអំពី រាជ្យសំប្បជូន

ជំហានទី ២ នា
ពិធីស្ថាប្រជុំរាជ្យ
នូវសេចក្តីផ្តើមការរៀបចំ
ជំហានទី ៣ នា
ទម្រង់យកទួតិមានដែល
អក្សត្ររាជរាជ

ជីវាទទិ 4 ៖ ធ្វើរក្សាយល្អោះនៃ មនុស្សដើម្បីទាំងអស់

ជំហានទី 5 នា
រួមចិត្តដែល
ជំហានទី 6 នា
ធ្វើការសរុបចិត្ត

ចំណុចទី៣៖ សំរាប់ការនិយាយអំពីការផ្តល់បញ្ជីជីវិត

- ចាត់ពេលដោយថ្មីរកដើម្បីនិយាយនៅពេលដែលដែលមិនស្ថិតូចត្រូវការ
លួចសំរាកលើយុទ្ធនាមប្រចាំសប្តា ។
- ដនដែលត្រូវការិយាលោការមិនមែនថែទាំទិន្នន័យត្រូវបានបង្ហាញ
ត្រូវរៀបចាយនៅក្នុងការកំណត់ទីវិជ្ជាដែលត្រូវការ
លើយិនិងចាប់រួមឱ្យរាជិយាលោកប្រចាំសប្តា ។
- ចូរអនុញ្ញាតិយាយនុស្សាការិយាយដោយគ្នានៅការបង្ហាក់ប្រ
ការទិន្នន័យ ។
- ចូរយល់ ចាមនោរភ័ណិជ្ជកម្មយើងដែលការពិភាក្សានេះ ។
ចូរអភិវឌ្ឍន៍ព័ម្ធយុទ្ធនាមបែលដែលអាចត្រូវការដើម្បីលើកកិច្ច
បញ្ជាផ្ទៃមីមកិយាយ ។
- ចូរចាំថ្ងៃ ជាជម្រើសការប្រចាំការណើសពីចូលសន្និទានមួយដែល ដើម្បី
ការរៀបចំខ្លួន ។ ជីវិតចូលចាប់ជាជាមីនិងកិច្ចសែន្យាតែង
ការណោតដោយមួយដែលធ្វើម្នាក់ការកំណត់ចិត្តិនិងប្រុងប្រយ័ត្ន ។
- ចូរអនុញ្ញាតិយាយនុស្សាការិយាលោកនៅពេលដែលត្រូវបានបង្ហាគ់
ដើម្បីគិតគុណការកំពូក ។ យើងដើម្បីធ្វើឯកសារដែលអ្នកជាន់ស្រាវារ៉ា
ណាមួយការិយាយ-ចូរចាំថ្ងៃ អ្នកត្រូវធ្វើការិយាលោកបែងចែក និងផ្តល់
ការសម្រេចចិត្តទៅ ។

ជំហានទី 2 :

ពិនិត្យសារឡើងវិញ្ញនរសេចក្តីត្រូវការដោះស្រាយ

ចូរពិចារណាដោយប្រើប្រាស់ចំណុចទី៣៖ ត្រូវការមិនមែនថែទាំទិន្នន័យ ដែលអ្នក
(អ្នកជាន់ស្រាវារ៉ាលែកអ្នក) ត្រូវការិយាលោក ។ ចូរធ្វើឯកសារសំរាប់
សេចក្តីត្រូវការាជានដែលអ្នកធ្វើ រាងការ កែវិនិងសិក្សាត្រូវបានបង្ហាគ់ ។

ជនដែលនឹងរស់នៅ
នៅក្នុងមន្ទីរមិនមែនថែទាំ
ទិន្នន័យ បុម្ភត្តិរសំណាក់
មានអាហារប្រតិបត្តិនិង
មានសេចក្តីសម្រេចជាតុ
ចុងក្រាយអំពីមន្ទីរថែទាំ;
សេចក្តីប្រាម្ពានិនការ
ទិន្នន័យបែក់តេ តីជាតុ
កត្តាសំខាន់បំផុតនៃ
ដំណើរការនេះ ។

ជាខាងទេរណ៍៖

- តើក្រុមទេរណ៍បានធ្វាក់ធ្វើការពេញលេញបំពាក់និងចិត្តធម្មតាបារម្ចាស់ទេ?
- តើក្រុមការខិយកេដ្ឋីយដើម្បីទទួលបានបន្ទីកនិងស្ថិកពាក់ប្លូទេ?
- តើក្រុមការខិយមានជាតាំបីនូវអ្នកកំលើកសំរាប់ការទទួលបានចូលរៀនទាត់ប្លូទេ?

ជំហានទី 3 ៖ ទទួលយកនូវវត្ថិមានដែលអ្នកក្រុមការ

ភាគចុច្ចនៃការប្រមូលដកិមានគឺជាគំណាត់កាលដំបូង គិតថាប៉ុន្មែមតាមទូរសព្ទ ។ រាយការប្រកបដាច់សំរាប់ខិយប្រើប្រាស់ ហើយរាយការដាការពិចាកនិងដឹងចារក្រុមការ ដើម្បីពិនិត្យការងារទាំងអស់ ។ រាយការដំនឹងយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីខិយដឹងចារទាំងអស់ គឺជាការស្រែបែនដែលការការ នៃការប្រើប្រាស់សំរាប់មនុស្សម្នាក់ ។ ចូរធ្វើតុលាងដែនការទេតាមដៃណើរការ ។

គិតក្រុមសំបុត្រទៅនិរណា

ចំពោះអ្នកដែលរាយការលក្ខណៈសម្រេចទទួលដឹងយក្រុមការការពិនិត្យ គួរតែទាក់ទងទៅ ការិយាល័យបំផុតនូវការរាយការលក្ខណៈសម្រេច (ហេកាកាត់មាត្រា HCS) ។ អ្នកកំណានឱ្យការ ប្រតិបត្តិកសំរាប់ការិយាល័យ HCS ម្នាក់និងមកដល់ផ្ទះបស់អ្នក ហើយដឹងថាទីនៃប្រមាណ នូវកិច្ចការរើមិលិះទីនៃផ្ទះបស់ខ្លួនដែលក្រុមការខិយមាន ហើយនិងចិត្តណាមីលិះ សំរាប់ការរើមិលិះទីនៃខ្លួន ។ កាលណាការទីនៃប្រមាណដឹងបីនេះបានធ្វើឲ្យបំ សញ្ញក្រុបហើយ ប្រតិបត្តិកសំរាប់ការិយាល័យ HCS កើតូចិត្តឯកសារត្រួតពិនិត្យការបំណើទាន ដើម្បីតាំងរាយការដល់យុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីប្រកបដោយនិភ័យជាអ្នកដែលបានធ្វើឲ្យទេតាម ការងាររាយការព្រមទាំងក្រុមការទៅនិងអ្នកដែលរាយការទាំងអស់ គឺជាការស្រែបែនដែលការការ ដើម្បីជាផ្លូវការបំផុតនូវការិយាល័យ HCS ។

ចូរទូទៅសំបុត្រទៅការការិយាល័យ HCS ប្រចាំថ្ងៃសំរាប់អ្នកដែលមានចុះរាយនៅខាង ខ្លួនគ្នា ដើម្បីបានទទួលលេខទូទៅសំបុត្រទៅការការិយាល័យ HCS គឺជាប្រតិបត្តិកសំរាប់អ្នក ។

បច្ចុប្បន្នការខិយមាននូវយុទ្ធសាស្ត្រដែលបានបង្ហាញពីការការិយាល័យ HCS ។ ចូរទូទៅសំបុត្រទៅការការិយាល័យសំរាប់អ្នកដែលបានបង្ហាញពីការការិយាល័យ AAA ។ ដើម្បីរកឱ្យការងារលេខទូទៅសំបុត្រទៅការការិយាល័យ AAA ហើយនិងចិត្តណាមីលិះ សំរាប់មនុស្សម្នាក់ ដើម្បីរកឱ្យការងារលេខទូទៅសំបុត្រទៅការការិយាល័យ AAA ហើយនិងចិត្តណាមីលិះ សំរាប់អ្នកដែលរាយការទេ ។ ចូររកឱ្យការងារលេខទូទៅសំបុត្រទៅការការិយាល័យ AAA ហើយនិងចិត្តណាមីលិះ សំរាប់អ្នកដែលរាយការទេ ។

ប្រភពជាប់នែមទ្វេករកអាមេរិកយើងទៅក្នុងសេវាដោយទៅសៀត្តុនៅទ្វេករកដីខ្សែរ
ដែលចុះថា ទៅរំដូរកាតិបាលរំដូរកាតិសុទ្ធទោរ ។ ចូររកទិន្នន័យរាយឈ្មោះ
ដែលអ្នកបានរាយការណ៍ទៅក្រុមរគ្គក្រុងឯសិបិច្ចិនិស្សខាតិបាល ។

ប្រភពជាជំនួយធ្វើដោយក្រុមហ៊ុន

ចំពោះជនដែលមានភាពឈុលិត ៦០ ឆ្នាំ ធនធានដីប្រាសិរីយេទ្រគឺ ការឈុលាលើយកទិន្នន័យសំរាប់មនុស្សបានៗ (ហេតាកាត់ថា I&A) ។ ការឈុលាលើ I&A ផ្តល់ទួរពេកទិន្នន័យក្នុងក្រុកអំពីភាគខ្លួនដែលសំរាប់មនុស្សបានៗដែរ នៅក្នុងសហគមន៍ ។ បុគ្គលិករែស់ I&A អាមេរិកក្នុងរឿងប្រើប្រាស់ដូចជាអេឡិយ៉ែថ្វីការណ៍ប៊វនាទា, តេគ្រវឌ្ឍន៍សំណួរការដែលទៅអ្នកណាមួយ, រេហ្យបំពេញក្រដាសភាគ និងរៀបចំការិយាល័យដូចអ្នកប្រើប្រាស់ផ្សេងៗការដែលអ្នកអាមេរិកទទួល ។ ដើម្បីក្របាញការឈុលាលើយកទិន្នន័យក្នុងបំពុក, ឬទៀតកែងកម្មនៃទិន្នន័យក្នុងសេវាឯក់ទូទៅសំណួរគ្រប់ទំនាក់ទំនងឱ្យដឹង ក្រុមគុគ្គលិកបានៗដែលសំរាប់ “ពលរដ្ឋបានៗជា” ឬទៀតក្នុងប្រព័ន្ធដែលធ្វើឱ្យដឹង www.adsa.dshs.wa.gov/resources/clickmap.htm ។ ពេលអ្នកទទួលសំណួរទៅក្នុងរៀបចំការិយាល័យ និងដំឡើងដីទទួលគុគ្គលិក ដែលគោរពការឈុលាលើយកទិន្នន័យក្នុងបំពុក ។

អតិថិជនបំពេជ្រាវ...

មន្ទីរសំណាក់មានអាហ្វូបត្តិក មន្ទីរសំណាក់មានអាហ្វូបត្តិក គឺជាកំនើងមួយ
នៅក្នុងសហគមន៍ ដែលមានរាយក្រឹងដើម្បីចិត្តឡើងឱ្យមេដទៃទាំងស្ថិតិថ្លាក់
ប្រចាំនាងបីដីឡានេរែត ។ មន្ទីរសំណាក់មានអាហ្វូបត្តិក ផ្តល់ទូរឱ្យដើម្បី
ជួយជាមួយនឹងសកម្មភាពនៃការសំនះនោមប្រចាំថ្ងៃ ហើយនឹងទទួលភាពខ្ពស់
គ្រប់គ្រាន់នៅក្នុងសាធារណរដ្ឋបាល ។

ចូរចំណាយពេលដែល
របស់ក្រុមពីការបំបាត់
រឿងផ្លូវការ
ជនដែលមានបទ
ពិសោធន៍ជាមួយ
និងកិច្ចការបំផែវា។

មន្ទីរសំណាក់មានរាយក្រឹតមួយខ្លះដូចនេះដើម្បីការបំនើគិតបានកិច្ចដោយមានកិវិត
ហើយខ្លះទេរីករាជមាននិកលេខាដំឡើងបំផែវា។ និងលំដាប់ដែលមានបញ្ហាសុខភាព
ខាងក្រោមឯងចិត្ត, មានពិភាកេវភាពខ្លា ដូចរួមឱ្យតាមលេខ, ឬមានរាយក្រឹត។

មន្ទីរសំណាក់មានអាហ្វីបន្ថីមួយដែលចូលកិច្ចសំណ្ងាត់ដើម្បីដឹងលើការមើលថែទាំដែល
អគ្គិសននៃដែលដួរខេញប៉ែលាបុរិយិយាមួយដូចនេះដើម្បីការបំនើមួយយ៉ាងបូបិន
យ៉ាងដួចខាងក្រុមខេះនេះ។

- **ការរស់នៅដោយមានគេដួយ**
 - ផ្ទះសំណាក់នៃកិដន, ដោយមានគារសេដ្ឋកិច្ចនៃទេរោះ លើកិដនភន្តការ, ឯករាជការ, ហើយនិងការរឿងរាល់ និងផ្តាល់ខ្លួន
 - ការបំបាត់ដួរកិច្ចិលាកិច្ចដោយមានកិវិតកិច្ចចិត្ត
 - ជិនូយាជាងការមើលឱយមួយច្បាស់និងការមើលថែទាំដែលបានបង្ហាញ
- **ការមើលថែទាំដែលទៅដោរដោយសំរាប់មនុស្សបានសំរាប់**
(ហេតាកាត់ចា ARC)
 - ជិនូយាជាងការមើលឱយមួយច្បាស់និងការមើលថែទាំដែលបានបង្ហាញ
 - អ្នកស្ថាក់ទៅដោរប្រព័ន្ធការ/ទទួលការក្រុតិតិក្រុមិនិង
ដោយមានកិវិត
- **ការមើលថែទាំពិសេសដល់ទិន្នន័យដោយសំរាប់ មនុស្សបានសំរាប់**
(ហេតាចា EARC)
 - ការបំនើទាំងអស់ដួរក្នុងឯករាជការបំនើទេរក្នុង ARC
 - ជនស្សាក់ទៅរួមបន្ថប់ជាមួយក្នុងលើសពិភាកេវការបំបាត់ទេរក្នុងកិច្ច
 - ការបំបាត់ដួរកិច្ចិលាកិច្ចត្រូវកែត្រួតដូចជាបូកដែលដោយមានកិវិត



ផែកទី 4 ០ ធ្វើបញ្ជាកាយយោះនៃមន្ទីរមេលចំណាំតិដនទិជ
មន្ទីរសំណាក់មានអាហារបត្រមុខ

មានមន្ទីរមេដល់ថា ទាំងពីរមន្ទីរសំណាក់មានអាហារបញ្ហាមុជាប្រចាំន
ខែក្នុងរដ្ឋវិស្វកម្មគោរព ។ ដើម្បីចាប់ផ្តើមកម្ពឺដែលត្រូវបិទសល្អអូក (បូអូក
ណាមួយដែលបានបញ្ជាក់ថាបានសល្អអូក) ចូររៀបសន្លឹកបំនងក្នុងសារណ្ឌលដែល
ពេញចិត្ត ហើយធ្វើបញ្ជីលេខាមន្ទីរដែលស្ថិតនៅផីតកំបងទៅនៅ៖ ។ មានប្រកាស
ដោយចិត្ត ដែលអាចធ្វើអូកក្នុងការធ្វើបញ្ហាដីនេះ ។

អ៊ីនធិក

ເຄຫາទິ່ນກ່ຽວຂ້ອງບໍລິຫານບໍ່ຍັນເປີດຜາຣີໃຈເຄຫາទິ່ນກ່ຽວຂ້ອງບໍລິຫານບໍ່ນີ້
ຜົດຜາຣີໃຈຜົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຮົາແມ່ນກູງສຸດໃຫຍ່ເຕັມ ພາຍໃນກູງສຸດໃຫຍ່ເຕັມ ພາຍໃນ
ຜົດຜົດທີ່ສໍາບໍ່ຮັກເຊື້ອມຊູ້ຮັບເປີດໃຈຈຳກັດຜົດຮັບຜົດຂອງລົງຜາກໆທາງພາບາງໝູ້ຄູ່ນິກ
ເຮົາກູ່ພື້ນດີບໍ່ເປັນໜຸ້ງ ၅ ຊົ່ວໂມງເປັນພະນັກງານເບີງກົ່ມກູງຈູ້ຈີ, ຫຼັກທີຣີຄູ່ເຫຼືອເຄຫາທິ່ນກ່ຽວ
ຂອງນີ້ www.adsa.dshs.wa.gov ၅ ຜູ້ອາຫານເຫັນວັດຖຸຮັບຜົດຂອງລົງຜາກໆໃຈລົງຜາກໆຈຳ
ກັດຜົດຮັບຜົດຂອງລົງຜາກໆທາງພາບາງໝູ້ຄູ່ນິກທີ່ຈຳກັດຜົດຮັບຜົດຂອງລົງຜາກໆໃຈລົງຜາກໆຈຳ
ລົງຜາກໆທີ່ມີຜົດຜົດຂອງລົງຜາກໆທາງພາບາງໝູ້ຄູ່ນິກທີ່ຈຳກັດຜົດຮັບຜົດຂອງລົງຜາກໆໃຈລົງຜາກໆຈຳ

ឯកចាត់ក្នុងព្រៃនទេរក្សាទុងៗ; ឬវិសកម្មិលទៅតាមបណ្តាលយក្សិកតាំងរបស់អ្នក ។
ការប្រាការរបស់វិសកម្មិលនៅក្នុងបណ្តាលម្នាក់-ទៅបីជាគេត់សែលទៅក្រោរដូចនេះ
ឯកចាត់ក្នុងពិធីកិត្ត ។ ឬផ្តល់ខិយអ្នកដែលត្រួតការប្រាការរបស់យក្សិកទៅកំពង់វា
ដែលមានចុះរាយខាងលើ ហើយនិងតាំងរបស់អ្នកទៅក្នុងរៀបចំគោរព ។

ពតិមានអំពីចំណាត់ថ្នាក់ទីកន្លែង និងបញ្ជីឈ្មោះសំរាប់ដើរ
ត្រឡប់មកវិញតាមហ្សាក្ស

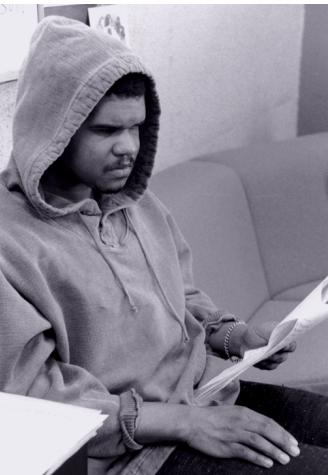
ខ័ណ្ឌការប្រើប្រាស់សុវត្ថភាព ចូរហេតាតាមលេខ

1-800-372-0186 ។ គឺជាដំណឹងការរឿងឈ្មោះក្នុងទីកន្លែង
ទូរស័ព្ទដើម្បីបង្កើតនឹងសន្យារប្រកែទៅនៃបញ្ហាការយោះមន្ទីរដែលអ្នក
ចង់បាន ។ អ្នកអាចទទួលយកបញ្ហាដំឡើងដោយសំរាប់មន្ទីរសំណាត់មាន
អាហារូបត្ថម្ភ មន្ទីរមិនចង់ទទួលយកបញ្ហាដំឡើងដោយសំរាប់មាន
ក្នុងលេខសុប្តុកដូចខាងក្រោម នៅក្នុងរដ្ឋាភិបាលនៃប្រទេសការណ៍ ។ អ្នកកើ
អាចរឿងឈ្មោះបញ្ហាការយោះមន្ទីរមិនចង់ទទួលយកដំឡើងដោយ
ផែលមានប្រើបាសាធាណាមួយដើម្បីក្រោពិភាគាមដ្ឋាន ត្រូវបានបញ្ជី
និងផែលមានលក្ខណៈពិសេសដូចមាននិយមប្រើបានឱ្យក្រោពិភាគាមដ្ឋាន
ដោដីម ។ បន្ទាប់មក អ្នកនឹងទទួលបានក្រឡប់វិញដោយមាន
បញ្ហាផេលឈ្មោះមន្ទីរទាំងអស់ដែលត្រូវតាមការកំណត់ជាសមាគមសំអ្នក ។

ការិយាល័យ HCS និង AAA ត្រូវប្រើកើតអាចផ្តល់ទូទៅបញ្ហា
រយៈឈ្មោះនៃមន្ទីរមិនចង់ទទួលយកដំឡើងដោយសំណាត់មាន
អាហារូបត្ថម្ភ នៅក្នុងតីបន្ទូលរបស់គេដើរ ។

ជំហានទី 5 : ក្រុមបង្កើតធនធាន

កាលណាមានបញ្ហាផេលឈ្មោះមន្ទីរដែលអាចផ្តល់ទូទៅបញ្ហា អ្នក
(បន្ទុកណាមាត្រាកំណត់ដោយអ្នកបាត់តាំង) ត្រូវទោរមិនចង់ទទួលយកដំឡើង
ទីកន្លែងមន្ទីរទាំងនេះដើម្បីបង្កើតអាមេរិកត្រូវការរំលែកអ្នក ។
ចំណុចនេះតីសំខាន់ណាស់ ។ ចូរទោរមិនចង់ទទួលយកដំឡើងទីតួនាទីនិងទីតាម
ប្រើបានដែលអ្នកអាចធ្វើបានទៅក្នុងរដ្ឋាភិបាល នៅក្នុងរដ្ឋាភិបាល ។ ទោះបីការប្រើបាន
ដំណឹងទោរមិនចង់ទទួលយកដំឡើងទាំងនេះ ហាក់អ្នកជាតុលាការយោះពេលដែល
ដោនេះដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តដ៏ប្រសើរ ។



ការធ្វើទស្សនកិច្ចិកដែលប្រើប្រាស់ជាមួយអ្នកគាំរបុប្រាយប៉ុប្បី
ទូរដែលអ្នកភាពហើយនិងយក ហើយទិន្នន័យលទ្ធភាពមួយណាលូបំពេះ
អីដែលអាចរៀបចាយ ។

ចូរកិត្យរៀលកិត្យនាមទេសកំឡុងខ្លួយដែលអ្នកទៅមេស ។ នេះគឺជាប៉ាណុបាលសំខាន់ខាងក្រោមដែលមានជូនធម្មកដើម្បីធ្វើដឹងទៅ។

ជំហានទី 6 : ធ្វើការសម្រេចចិត្ត

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យខាងក្រោមនេះ នឹងធ្វើយកស្នើសំណុរិជីថ្មូលយកទូរពិមាន ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តរបស់អ្នក។ ចូរកំណើរការក្នុងការស្លាសំណុរិដែលអ្នកត្រូវស្ថារ ដើម្បីធ្វើការរៀបចំសិស្សម្មយ៉ាងលម្អិតរបស់រាប់អ្នក។ ទៅវិញមានសំណុរិរបច្ចុនទេ។ ទៅនេះ សំណុរិដែលសំខាន់ចុះក្នុងដែលត្រូវស្ថារទី” តើមន្ទីរមេដល់ថែទាំនិតិជន ឬ មន្ទីរសំណាក់មានអាហារបត្រិមុសម្បសបតាមលេចចិត្តត្រូវការរបស់ខ្លួនទេ? ”



○ អភិបាលកិច្ច, សោរូប, ហើយនិងហេរពាណិជ្ជ

- តើកិត្តិវត្ថុដើមគីដី? (រាជាការណូនិច្ឆួនទូលទៅរកិច្ចនេះជាបាយលំស្សាក្សែរ?)
 - តើការបំនើធម្មៈត្រូវបានរាប់ដើមដោយកិត្តិវត្ថុទាំងនេះ?
 - តើមានការគិតគ្រាក់ជាប់ទូមលើសពិកិត្តិវត្ថុទាំងនេះបើទេ?
 - តើគោលការណ៍បង្កែត្រាក់ជាអ្នកទេ?
 - តើឱ្យទោដាដាកាលការណ៍សំរាប់ការកិត្តិវត្ថុនិងកិត្តិវត្ថុ?
- តើអភិបាលកិច្ចបញ្ហាប្រើប្រាស់នេះការងារដែលដោលដំណាច់ខ្លះ?
- តើគោលការណ៍សំរាប់ទូលិយកដីឡាយពេញរួមខេះបុរីបញ្ចប់ទេ?

○ ស្ថានភាព(បរិវឌែន)ជីវិត្រូវ

- ពេលអ្នកមកដល់, តើអ្នកចូលចិត្តទិន្នន័យនិងទិន្នភាពខាងក្រោមទេ?
- តើអ្នកស្ថាក់ទៅមានការសេតកប់ ហើយមានលក្ខណៈលម្អាយនិងការយិតការយិតិវត្ថុទេ?
- តើអ្នកអាចដៃកិលដីជាមួយនឹងអ្នកស្ថាក់ទៅទាំងនេះដែរទៅ? ថាគីឡូកគេចូលចិត្តទិន្នន័យនិងបុគ្គលិកបុណ្ណាបានបុរីទេ?
- តើអ្នកស្ថាក់ទៅទាំងនេះមានលក្ខណៈដូចជាមនុស្សដែលអ្នកចង់រស់ទោដាមួយបុរីទេ?
- តើមន្ទីរនោះស្ថិតនៅនិតមិត្តភកិត្តិវត្ថាតិស្ថានបុរីទេ?
- តើមន្ទីរនោះស្ថិតនៅប៉ែនិងដីដីដីអារបុរីទេ?

- តើមានបានផលក់ស្ថាន់, បណ្តាល់យ, សូនខ្សោន, ប្រទិកទ្រនុ
ជានីតិចប៉ុណ្ណោះទេឡើង នៅដីតិចអាមេរិកនៅដំបូងទេ?
 - តើមួន្ទរោះបិតនៅឱកលកម្មភាពរៀងរាល់ដែលមួកមួលចូលទេ?
 - តើមួន្ទរោះស្ថិតនៅដីតិចរួមដែលមានឡានតែលូលូប្បុទេ?
 - តើមានទិន្នន័យខាងក្រោមក្រាលំបាំងអូយលេង, ដើរលេង,
ឬអំសុនុមាប្បុទេ?

គម្រោង

- តើបុគ្គលិកបំផែស្សែរការកំសមរម្យ, រាប់អារក្រាតទាំងឡាតាំង សំរាយប្លូទេ?
 - តើសមាជិកបុគ្គលិកបំផែអ្នកស្ថាក់នៅដោយគឺតែជាពិនិត្យនៃចំណាំប្រចាំខែខ្លួនទេ?
 - តើសមាជិកបុគ្គលិកបំផែទាក់ទងដាម្បីយសហការក្នុង លក្ខណៈវិជ្ជាឌីវេចប្លូទេ?
 - តើនរណានឹងផ្តល់ពេលវេលាដែលធានាទៅក្នុងខ្លួនទៅដែលត្រូវការចំណាំបានទៀត?
 - តើនរណានឹងផ្តល់ពេលវេលាដែលធានាទៅក្នុងខ្លួនទៅដែលតែបានចាត់ ភាគវិភាគ និងដែលគេចិនបានចាត់ទុកជាមុន ប្លូទេ?
 - តើបុគ្គលិកភាគច្រើនិយាយភាសាអូរូ?
 - តើមានបុគ្គលិកបំផែដើរឲ្យបំពេញតាមសេចក្តីត្រូវការដែលតែបានចាត់ ភាគវិភាគ និងដែលគេចិនបានចាត់ទុកជាមុន ប្លូទេ?
 - តើបុគ្គលិកភាគច្រើនិយាយភាសាអូរូ?
 - តើមានបុគ្គលិកបានបំលែងតំណែងឈប់ដើរឲ្យការដាម្បីយប្លូទេ?
 - តើបុគ្គលិកនឹងចាត់ថែងដែនការសំរាប់សកម្មភាពរបស់អ្នក, ដូចជា ការណាត់ដូចបានធ្វើសកម្មភាពរបស់អ្នក ឬការយកទេសដែលដឹងកំសាន្តប្លូទេ?
 - តើបុគ្គលិកមានភាពជាយកសារស្ថាបន្ទាល់បំបនកុងការចាត់ថែងដែនការ មិនបំផែជាមួយអ្នកដើរឲ្យបំពេញតាមសេចក្តីត្រូវការរបស់អ្នកប្រហែល?



○ ការរៀបចំតាមលក្ខណៈរបាយ

- តើយីដែរតាមមានលក្ខណៈជាយក្យលីនិងប្រើប្រាស់ប្រុទេ?
- តើច្រកទាំងប្រភេទ, ច្រកដូច និងបន្ទូប់ស្ថាក់នៅមានធ្វើតីរីតាមអ្នកប្រើប្រាស់នៅទៅដឹងទិន្នន័យអ្នកដើរបេញចូលប្រុទេ?
- តើមានបង្ហាញដែលសំរាប់ដូចគ្នាតិចការដើរ ហើយនិងមាននោរក្នុងបន្ទូប់ទីក្រុងប្រុទេ?
- តើទូរដោកថានៅឆ្នាំនីមួយៗដោកវាតែរដោយក្រុមធម៌ដែលប្រុទេ?
- តើមានក្រុមាលិខិនដានទៅផ្ទាល់នោរដែលហើយនិងក្រំចាប់សំរាប់ដូចយក្នុងការដើរទៅមកប្រុទេ?
- តើមនុវត្តន៍មានលក្ខណៈស្ថាតាតិត, មិនមានកិនឡើង, ហើយមានកំដោនិងគ្រប់ស្ថាត់លក្ខណៈប្រុទេ?
- តើមនុវត្តន៍មានលក្ខណៈស្ថាតាតិតសម្របតាមកិនគ្នាតិរបស់អ្នកប្រុទេ?
- តើមនុវត្តន៍មិនមានតីត្រូវគ្រោះចុះកំណែដែលជាយមេលដឹងប្រុទេ?
- តើបន្ទូប់ស្ថាក់នៅបេស់មនុវត្តន៍ស្ថាតាតិត, មានសុវត្ថិភាពនិងគ្រប់គ្រាន់សំរាប់សេចក្តីពូករការរបស់អ្នកប្រុទេ?
- តើអ្នកនិងអាណាព្យីប្រើដី៖បាយដោយតតិតិតិថ្មីប្រុទេ?
 - ចុះបន្ទូប់សំរាប់ធ្វើសកម្មភាពដើរជាតុះ?
 - ចុះភាគាសំរាប់បញ្ជាប់នៅទៅ?
 - ចុះបន្ទូប់សំរាប់បញ្ចាំបាយ?
 - ចុះរាលិត្រូវដី?
- តើអ្នកស្ថាក់នៅអាមេរិកបានក្នុងបន្ទូប់បេស់ខ្លួនបង្កែតនៅក្នុងកន្លែងសាធារណៈប្រុទេ?
- តើមានផ្លូវឱយទូទៅគ្រប់ស្ថាត់មួយទេ?

- តើមានកៅអី, ចាប់ផ្តើមសំរាប់អាន ហើយនិងកើតឡារាំងពីលើបូឌីទេ?
- តើមានកន្លែងដឹងថ្មីទីក្រុងជាមួយកដោយមានកៅអីអូយូបូឌីទេ?
- តើអ្នករារាយកចូលមកជាមួយយុទ្ធឌីតុលិចបូឌីរបស់របា ដូចម៉ែនរបស់អ្នកបូឌីទេ?

○ ការបំផែជ្រោះហើយនិងសកម្មភាពនារា

- តើមានត្រូវពី, និលាងុបង្ហាក់-ឃីកា, ហើយនិងអ្នក ដឹងយេទ្យភាពអាសន្នបំផុទ ប្រសិន្បុរោគរា?
- តើបេរុចិនដែការសំរាប់ភាពអាសន្នមានកាត់តាំងយ៉ាងច្បាស់លាស់ទោទួទាំងមន្ទីរភាពរបូឌីទេ?
- តើអ្នកទោដាការណាគារណ៍របស់បន្ទីរបិលនៃចំណាំពេះកិត្តគោរប់នឹងទំនាក់ទំនង?
- តើនិរាងនឹងមកអ្នកទោការនៃការណាកាត់ជូនជាមួយ ត្រូវពី?
- តើអ្នកស្អាត់ទោរាជរៀបចំសំរួលនូវការដឹកជញ្ជូនដោយ ឯធយដែលបានដឹងដីនឹងជាមួយក្នុងយោបល់ខ្លួនមួបូឌីទេ?
- តើការបំផុទចាប់ដោយនឹងរោស, ដូចជាការព្យាពាលតាម ផ្លាស់រាយ, ការព្យាពាលតាមដឹកជញ្ជូន; និងការព្យាពាល តាមដឹកជញ្ជូនសាន្ត ឬបំបាត់ដោយរៀបចំរៀបចាថា?
- តើសកម្មភាពនៃកំសាន្តអ្នកខ្លះ ដឹងអាចបំនើបាន?



- តើអ្នកទិន្នន័យចាប់ឡើងពីខាងស្តាំនាមតាមភាគប្រជុំសិលសម្របសំអ្នកប្រឡេ?
 - តើអ្នកស្អាត់ទៅម្យាក់ទៅទូលេខវាសមិទ្ធិចិម្លឹមដឹងមួយចុរាប់នៃបញ្ហាដូរក្នុងនីមួយៗ និងសិទ្ធិសម្របសំអ្នកស្អាត់ទៅប្រឡេ?
 - តើអ្វីទេដាតាគាលការណ៍សិទ្ធិអ្នកមកធ្វើស្ម័គ្រក្នុងនីមួយៗ?
 - តើម្យាក់ទៅត្រូវដើរពីណែនាំការងារនៃក្រសួងពេទ្យបានដឹងមួយចុរាប់នៃបញ្ហាដូរក្នុងនីមួយៗ?
 - តើម្យាក់ទៅត្រូវដើរពីណែនាំការងារនៃក្រសួងពេទ្យបានដឹងមួយចុរាប់នៃបញ្ហាដូរក្នុងនីមួយៗ?



ចំណុចទី២

- ເຕີ່ມີດີພາບາເງູ້ຕົ້ນສາວ, ພາຍໃຜຜ່າຕີ, ສຽບປຸກາຮ່າງ
ເກີຍບໍ່ພື້ນຖານແຜ່ຍສະຫງົບຫຼຸງ?
 - ເຕີ່ມາຮັກກໍພື້ນທຶນດີກົງກາເກີຍບູງ?
 - ເຕີ່ມາເພີ້ມເຫັນປຸລ່າງສຳເນົາກັບມາກໍ ບູກົດຊາ
ມູກຄາບຕົກກາຕາມຮີກົດຜ່າເຖິງຫຼັບຫຼືກົງກາຍງົບບໍ່?
 - ເຕີ່ມີຮ່າມສຳດັກກໍບໍ່ເຫັນຕາມກາເງູ້ດີທີ່ຂາຍໃນບໍ່ພາບາງບູ
ຈາກບໍ່ມີພາບາຮັບຄໍມູກບູງເຊື່ອ? ເຕີ່ມູກຄູ້ກໍເວົາການເສື່ອສົ່ງ
ໂຮມດີພາບາເກີຍເສັລະບູງ?

កាលបិះសេចក្តីសម្រេចចិត្តបានដើរបាបីយ

ការធ្វើផែនការហើយនឹងការក្រុម្ភណិតមានចិនឈយប់លយ
កាលបិះដែលអ្នកបានសម្រេចចិត្តជាសោទោនទៅក្នុងមន្ទីរ
មិនថែទាំនិតិជនបូមន្ទីរសំណាក់មានអាហារូបត្ថម្ភ
ហើយទោនទៅ ។ ការធ្វើសំណាក់មានអាហារូបត្ថម្ភ
មួយដីដែឡាក្នុងការរំលែក ។ ដើម្បីសម្រេចដល់ការធ្វើសំណាក់មួយ
ចូររួចចិត្តហានដែលខ្លួនដែលមានកំណត់ទៅដើរក្នុងមួយនៃ
ក្នុងសំណែរកោតិចនេះ៖

1. ចូរទិញយកអំពីការធ្វើសំណាក់មួយដែលទិន្នន័យរួចរាល់ចាំបាច់;
2. ចូរសំបុត្រិកទោកទៅក្នុងមីនីសំណាក់មួយដោយស្រាយ
បញ្ហាផ្សេងៗដែលអ្នកមួយប្រឈប់៖
3. រកតិមានបន្លំបាននៅទ្រួតដែលអ្នកត្រូវការាំង;
4. ធ្វើការទូទាត់ដែលត្រូវការក្នុងហើយ
ក្នុងទ្រួតនៅពេលណាតា

ធ្វើសោទោនទៅក្នុងមន្ទីរមិនថែទាំនិតិជនបូមន្ទីរសំណាក់មានអាហារូបត្ថម្ភ
ការចាយនៃយច្ចារ្យបំភ្លើងទៅលើរកម្មសិទ្ធិជាអារក្នុងជិត
ហើយនឹងរបៀបនៃទោកទៅដែលធ្វើបានស្ថាប់ពីមុនមក ។ អ្នកខ្លះបាន
ចូរក្រាលហើយសម្រួលមិនមែលយើងទៅការទ្វាលខុសត្រូវគិចក្នុងក្នុងខណៈ៖
អ្នកខ្លះទ្រួតបែងដោតិកយើងបាន រាជាណលម្អិយប្រកបដោយ
ការអេកសប្បដិជនជាយកើតឱ្យបានដោយក្នុងការទោនទៅ ។ ក្នុងករណី
ណាមួយកើតឱ្យបាន អ្នកនៅលើធ្វើការធ្វើសំណាក់មួយនេះ ត្រូវការទូទាត់ក្នុងទ្រួត
ហេញទំហំដីសំណាក់ក្នុងសានិដ្ឋានអ្នកជានឹងស្រឡាញ់សំខាន់ ហើយ
មានត្ននាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការរួមជាមួយបាន ដោយក្នុងការទូទាត់ក្នុងហើយនិង
ពេលរំលោកណា ។

កាលបិះធ្វើសំណាក់មួយនៅពេលទោនក្នុងការទូទាត់ក្នុងការហើយ ចូរកិច្ចការកិត្តិការ
រយៈពេលនៃការសម្រេចសម្រេចមួយជាមួយគ្នា ។ ពីរឹសបុរីដំបូងអាមេរិក
ជាការពិធាកបំផុត នៅពេលដែលទូទាត់ប្រចាំថ្ងៃថាប់ធ្វើជាមួយ ហើយ
អ្នកការតែមានចំណុចណាមួយ ស្ថាប់ជានិមុន ។ រាជាការណ្ឌត្រូវការក្នុង
បញ្ហាផ្សេងៗជាមួយនឹងអ្នកជាក់ការរបស់មន្ទីរមិនថែទាំនិតិជនបូ
មន្ទីរសំណាក់មានអាហារូបត្ថម្ភ ។

សូមកំពុងស្រីស្ថិតិថ្មីដើរដល់អ្នកត្រូវការ ។ បុគ្គលិកអារម្មណ៍ការងារសំបុត្ររដ្ឋម្ចាស់ជាប្រធានបាល់បន្ទាត់សំរាប់អ្នក ។

ក្នុងទាមដាច់អ្នកស្ថាក់ទេម្មាសក្នុងនីរមិនបានចំឡើងទៅតិចនូវ
ម្នាក់សំណាត់មានអាហារូបត្ថម្ភ, អ្នកកើតិចនាមួយបូច្ចាស់ជារាងហើយដែល
ដោយឆ្លាប់ដើម្បី ។ ម្នាក់សំបុត្រិតិកទេនឹងនីតិចំណាត់ក្នុងខែលំអ្នក ត្រូវកែតាមរារា
ដល់អ្នកនៃសំបុត្រិតិកទេនឹង ។ យើងនឹងធ្វើដែល ចូរសរុបកំខាន់ ។

គំនិតចូងក្រាយ

ធ្វើការជូនសំបុរាណដោយមានផែនការដែលប្រចាំថ្ងៃ ។ ដោយធ្វើការ
ជំហានទាំងប្រចាំថ្ងៃ ដែលបានរៀបរាប់ទៅក្នុងក្នុងសេវាក្រុមទេះ អ្នកនឹង
បានទទួលបានពេតិមានដែលអ្នកត្រូវការ ហើយនឹងបានប្រើបានដើម្បីនឹង
ធ្វើការប្រើសាន់យកការមើលថែទាំយ៉ែះពេលយុទ្ធសង្គម្មសំរាប់អ្នក
ប្រសំរាប់អ្នកដារិស្សទាំងអស់អ្នក ។

បញ្ជាសំការធ្វើនៃមុជ្ឌាយ

អ្នកអាជីវបញ្ជាក់សំស្បែរកោតចនេះបាន ហើយនិងបញ្ជាក់ការពេចចាយ នៃក្រសួង DSHS តាមរយៈក្រសួងយុទ្ធសាស្ត្រជាតិ (DOP) ។ ចូរទេរទេដឹងថា បច្ចុប្បន្នដើម្បីក្រសួង DOP នេះ:

www.prt.wa.gov



សំណើការព្យាព័ណ៌របស់អាជ្ញាធរយក់អាមេរិក

- តាមអ្នកិច្ចលទ្ធផល fulfillment@prt.wa.gov
 - តាមទូរសព្ទលេខ (360) 570-5024
 - តាមទូរសព្ទលេខ (360) 586-8831

ចុះព្រម្យការដំឡើងនូវការបាន៖ ពួកម្ចាស់យើង សេវាការណ៍ ពួកម្ចាស់យើង (DSHS 22-xxx), និង ឈ្មោះទិន្នន័យរបស់អ្នកទាក់ទង សំរាប់បញ្ហាស្តីតាមអ្នកមែល, សេវាខ្លួនស្តី ឬសេវាខ្លួនស្រាវ។

ដើម្បីនឹងប្រើបានទេរកអំពីរៀង . . .

ប្រធានបទកម្មវិធីដែលការព័ត៌មាន និងការព័ត៌មានយោបល់ ចាប់ពីថ្ងៃខែឆ្នាំ

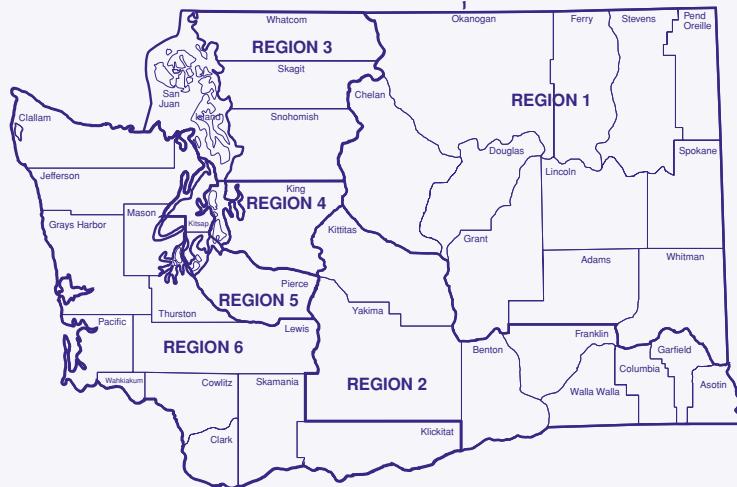
www.adsa.dshs.wa.gov



ជើម្ញូវកែវ :

- ក្នុងសេវាដែលបានផ្តល់ជាបន្ទីរ គឺមានចំណាំថារាយមិនត្រួតពិនិត្យ ស្ថិតិប្រជាធិបតេយ្យ និងអាជីវកម្ម ដែលមិនត្រួតពិនិត្យ ការបង្កើតរបស់ខ្លួន ទៅបានបន្ថែមទិន្នន័យ និងការបង្កើតរបស់ខ្លួន ទៅបានបន្ថែមទិន្នន័យ
 - ពីចិត្តរបស់ខ្លួន ដែលបានបន្ថែមទិន្នន័យ និងការបង្កើតរបស់ខ្លួន ទៅបានបន្ថែមទិន្នន័យ
 - លេខទូរសព្ទទិន្នន័យ និងការបង្កើតរបស់ខ្លួន ដែលបានបន្ថែមទិន្នន័យ និងការបង្កើតរបស់ខ្លួន ទៅបានបន្ថែមទិន្នន័យ
 - បញ្ជាផ្ទៃសេវាដែលបានផ្តល់ជាបន្ទីរ គឺមានចំណាំថារាយមិនត្រួតពិនិត្យ ស្ថិតិប្រជាធិបតេយ្យ និងអាជីវកម្ម ដែលមិនត្រួតពិនិត្យ ការបង្កើតរបស់ខ្លួន ទៅបានបន្ថែមទិន្នន័យ និងការបង្កើតរបស់ខ្លួន ទៅបានបន្ថែមទិន្នន័យ

លេខទូរសព្ទប្រចាំតំបន់របស់ការិយាល័យបំផើតាមលំនៅដោយទិន្នន័យហាត់
មួយរោមលេដធីដើម្បីរកតំបន់ដែលអ្នកសំទេ។ មួយទូរសព្ទតាមលេខដែលមានចុះសំវាប់តំបន់របស់អ្នក
ទិន្នន័យការិយាល័យនៃទាយកដ្ឋាន HCS ក្នុងតំបន់ដែលតាំងនៅជីតអ្នក ។



តំបន់ទី 1 1-800-459-0421
Spokane, Grant, Okanogan,
Adams, Chelan, Douglas,
Lincoln, Ferry, Stevens,
Whitman, and Pend Oreille
Counties

តំបន់ទី 2 1-800-822-2097
Yakima, Kittitas, Benton,
Franklin, Walla Walla,
Columbia, Garfield, and Asotin
Counties

តំបន់ទី 3 1-866-608-0836
Snohomish, Skagit, Island,
San Juan, and Whatcom
Counties

តំបន់ទី 4 1-800-346-9257
King County

តំបន់ទី 5
Pierce County 1-800-442-5129
Kitsap County 1-800-422-7114

តំបន់ទី 6 1-800-462-4957
Thurston, Mason, Lewis,
Clallam, Jefferson, Grays
Harbor, Pacific, Wahkiakum,
Cowlitz, Skamania,
Klickitat, and Clark Counties

គេអាចរកយើង្ហួនសេវាដោយទៅទៅទេ: ទិន្នន័យ
ភាពមានជាប្រើប្រាស់ដែឡើង នៅទីតាំង
ទាំងរបស់ការិយាល័យអភិបាលកិច្ច
បំផើដែរទិន្នន័យការិយាល័យ:
www.adsa.dshs.wa.gov

Aging &
Disability Services
Aging and Adult Services Administration

